Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
## Б2.О.2. Производственная практика (технологическая практика)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа .

Авторы О.Г. Седых, Е.И. Нефедьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: технологическая практика.

## 2. Задачи практики

Производственная практика (технологическая) является одним из этапов обучения и формирования профессионального специалиста по социальной работе.

Цель производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – отработка методов и приемов практической социальной работы с различными категориями населения – объектами социальной работы и социальной защиты; отработка навыков профессиональной деятельности бакалавра социальной работы, ознакомление с практической деятельностью социальных работников и специалистов по социальной работе в различных учреждениях системы социального обслуживания граждан. Студенты, опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, в период практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт деятельности этих учреждений, специфику работы, умения и навыки специалистов по социальной работе.

Производственная практика предполагает освоение студентами навыков работы с клиентами социальной работы на контактном уровне. Практика осуществляется в государственных учреждениях системы социального обслуживания населения, осуществляющих непосредственную социальную поддержку различных социально-уязвимых категорий граждан. Также данная практика может организовываться в некоммерческих и общественных организациях (Общество инвалидов, Красный крест, Кризисный центр для женщин, Российский детский фонд и др.), в клиентских службах организаций системы социального обеспечения (ПФ России, территориальные Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и др.).

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| ОПК-4 | Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной |

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| | работы |
| ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| ПК-2 | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| ПК-3 | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | У. умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов<br>Н. составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | У. умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности<br>Н. применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | У. умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br>Н. применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан |
| ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер | У. умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном |

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | обслуживании<br>Н. обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая |
| ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | У. умеет консультировать по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки<br>Н. применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Экономическая теория", "Этика и деонтология социальной работы", "История социальной работы", "Введение в профессию", "Правоведение", "Теория социальной работы", "Технология социальной работы", "Психология в социальной работе", "Педагогика в социальной работе".

**6. Объем практики**

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Раздел 1 | Раздел отчета |
| 2 | Технологический этап | Раздел 2 | Раздел отчета |
| 3 | Заключительный этап | Раздел 3 | Раздел отчета |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-2 | У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br><br>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | Раздел 1. 1.1. | до 7 баллов (7) |
| | | ПК-1 | У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br><br>Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан | Раздел 1. 1.2. | до 8 баллов (8) |
| | | ПК-2 | У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих | Раздел 1. 1.3 | до 8 баллов (8) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | нуждаемость в социальном обслуживании<br><br>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | | |
| | | ОПК-4 | У.умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности<br><br>Н.применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Раздел 1. 1.4. | до 7 баллов (7) |
| 2 | Технологический этап | ПК-3 | У.умеет консультировать по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки<br><br>Н.применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Раздел 2. 2.1. | до 10 баллов (10) |
| | | ПК-2 | У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а | Раздел 2. 2.2. | до 10 баллов (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br><br>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | | |
| | | ПК-1 | У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br><br>Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан | Раздел 2. 2.3 | до 15 баллов (15) |
| | | ПК-1 | У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br><br>Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан | Раздел 2. 2.4. | до 15 баллов (15) |
| 3 | Заключительный этап | ПК-3 | У.умеет консультировать по вопросам, связанным с | Раздел 3. 3.1. | до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки<br><br>Н.применяет технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | | |
| | | ПК-2 | У.умеет планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br><br>Н.обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | Раздел 3. 3.2. | до 5 баллов (5) |
| | | ОПК-3 | У.умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов<br><br>Н.составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере | Раздел 3. 3.3. | до 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | социальной работы | | |
| | | ПК-1 | У.умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br><br>Н.применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан | Раздел 3. 3.4. | до 5 баллов (5) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. Басов Н. Ф. Николай Федорович Социальная работа с людьми пожилого возраста. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Н. Ф. Басов.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-347 с.
3. Фирсов М. В. Технология социальной работы. учеб. пособие для вузов/ М. В. Фирсов.- М.: Академический проект, 2007.-428 с.
4. Кононова Л. И., Холостова Е. И. Технология социальной работы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2011.-503 с.
5. Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс]/ Манько Ю.В., Оганян К.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2008.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27076.html
6. Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Чуркина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 42 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78154.html

**б) дополнительная литература:**

1. Холостова Е. И. Социальная работа в схемах. учеб. пособие. 2-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2008.-100 с.
2. Басов Н. Ф., Бойцова С. В., Веричева О. Н. Социальная работа с инвалидами. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Басов Н. В. [и др.].- М.: КноРус, 2012.-399 с.
3. Социальная работа с молодежью. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы. 2-е изд./ под ред. Н. Ф. Басова.- М.: Дашков и К, 2009.-325 с.
4. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей. учеб. пособие. 3-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2009.-212 с.
5. Павленок П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб.пос. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2011. – 267с. Режим доступа: http://kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks309261
6. Фирсов М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Трикса, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60042.html

**в) ресурсы сети Интернет:**
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**
– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

**Производственная практика (технологическая практика)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (технологическая практика)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «  » _____ по «  »_____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (технологическая практика)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
(при прохождении практики
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (технологическая практика)**

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**
(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

## Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. 1.1. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 2 | Раздел 1. 1.2. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 3 | Раздел 1. 1.3. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 4 | Раздел 1. 1.4. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 5 | Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов . | 10 | |
| 6 | Раздел 2. 2.2. Критерий: до 10 баллов. | 10 | |
| 7 | Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 8 | Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 9 | Раздел 3. 3.1. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 10 | Раздел 3. 3.2. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 11 | Раздел 3. 3.3. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 12 | Раздел 3. 3.4. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---|---|---|
| **1. Подготовительный этап** | | |
| 1.1. | Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), ведомственная подчиненность | До 7 |
| 1.2. | Источники финансирования, краткая история становления и развития, организации | До 8 |
| 1.3. | Функции и задачи, решаемые организацией, социальная значимость учреждения | До 7 |
| 1.4 | Структурные подразделения, отделения учреждения; кадровая обеспеченность, штатный состав учреждения | До 8 |
| | **Всего баллов** | **До 30** |
| **2. Технологический этап** | | |
| 2.1. | Контингент (получатели социальных услуг), с которыми работает организация; характеристика проблем, решаемых организацией на различных уровнях | До 10 |
| 2.2. | Основные нормативно-правовые документы, с которыми работает организация; законодательство, используемое в практической деятельности | До 10 |
| 2.3. | Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях; в работе с получателями услуг | До 15 |
| 2.4. | Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.); наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества) | До 15 |
| | **Всего баллов** | **До 50** |
| **3. Заключительный этап** | | |
| 3.1. | Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики | До 5 |
| 3.2. | Заключение студента по итогам практики (в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики) | До 5 |
| 3.3. | Предложение своих рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях, ее перспективы | До 5 |
| 3.4 | Подготовка и защита отчета о практике. выражение своих выводов и предложений по итогам практики | До 5 |
| | **Всего баллов** | **До 20** |
| | **Итого** | **До 100** |

### П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения, ведомственной подчиненности

**5-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус,

сферу деятельности;

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения;

**1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

**П.1.2 Характеристика источников финансирования организации, краткой истории ее становления и развития**

**7-8 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет источник ее финансирования, подробно знает ее историю – становления и современного развития;

**4-6 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, откуда организация получает финансовые средства; примерно ознакомлен с историей прошлого и настоящего ее развития;

**1-3 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно источник финансирования организации, имеет слабые представления об истории развития организации.

**П.1.3 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль**

**5-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

**1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

**П.1.4 Характеристика структурных подразделений, отделений учреждения; кадровой обеспеченности, штатного состава учреждения**

**7-8 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет структуру учреждения, ее основные отделения; знает кадровую обеспеченность организации;

**4-6 балла** выставляется в том случае, если обучающийся знает структуру учреждения, но имеет представление не обо всех основных ее отделениях; примерно ознакомлен с кадровым штатным составом организации;

**1-3 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно структурные подразделения организации, имеет слабые представления кадровом составе организации.

**П.2.1 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются**

**граждане**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

**1-3 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

**П.2.2 Характеристика основных нормативно-правовых и законодательных документов, с которыми работает организация**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание и перечень правовых актов, которые использует в своей деятельности организация;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику нормативно-правовых документов, а соответствие с которыми работает организация;

**1-3 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о законодательных актах, используемых в работе организацией.

**П.2.3 Характеристика технологий, форм и методов работы учреждения**

**11-15 баллов** выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

**6-10 баллов** выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

**1-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

**П.2.4 Характеристика существующих и перспективных направлений работы организации; наличие аналогичных организации в стране, в регионе**

**11-15 баллов** выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем действующим и перспективным направлениям работы учреждения; дает четкий перечень аналогичным организациям в регионе и примерный – по стране;

**6-10 баллов** выставляется, если обучающийся знаком с основными существующими и перспективными направлениями деятельности организации; примерно знает, какие организации в регионе осуществляют

аналогичную работу;

**1-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых направлениях работы учреждения – существующих и перспективных; плохо знает перечень аналогичных организаций даже в регионе.

**П.3.1 и П.3.2 Предложение рекомендаций, выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода**

**5 баллов** выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

**3-4 баллов** выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

**1-2 баллов** выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

**П.3.3 и П.3.4 Подготовка и защита отчета, количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету**

**5 баллов** выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

**3-4 баллов** выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

**1-2 баллов** выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

Методические указания предназначены для прохождения производственной практики студентами третьего курса бакалавриата.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.). Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 4 недели на 3 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практической подготовки – не позднее последнего дня практической подготовки в соответствие с графиком учебного процесса. Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

## Структура отчета по производственной практике (технологической)

Титульный лист
Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*
Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*
Оглавление
Введение

1. Общая характеристика организации.
   1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность и форма собственности, источники финансирования;

1.2. Краткая история создания и развития организации;
1.3. Основные решаемые организацией задачи и функции;
1.4. Структурные подразделения организации, отделения основные и вспомогательные;
1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.

2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
   2.1. Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
   2.2. Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
   2.3. Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
   2.4. Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (индивидуальном уровне получателей услуг, уровне социальной группы, уровне территории и т.д.).
   2.5. Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.).
   2.6. Наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества).

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики *(не входит в общую нумерацию)*

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации *(не входит в общую нумерацию)*

Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики *(не входит в общую нумерацию)*